

Bestuursreglement Stichting Kunst- en Cultuurvierdaagse Midden-Drenthe

Definitieve versie: februari 2023

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Statutaire doelstelling (verkorte weergave)	3
3. Stichtingsbestuur: samenstelling en benoeming	3
4. Taken Stichtingsbestuur	3
5. Stichtingsbestuur: regelen van vergaderingen	5
6. Stichtingsbestuur: rooster van aan- en aftreden	5
7. Stichtingsbestuur: algemeen bestuurskader	6

1. Inleiding

De Stichting Kunst en Cultuurvierdaagse Midden Drenthe (KC4D) heeft in dit document, op basis van haar statutaire doelstellingen, een aantal operationele doelstellingen geformuleerd. Deze zijn in een apart document onder de titel “Beleidsuitgangspunten – januari 2023” opgenomen. Om deze operationele doelstellingen jaarlijks te kunnen bereiken heeft het KC4D-bestuur de nodige taken en werkzaamheden op zich genomen. Deze worden in dit document op hoofdlijnen uiteengezet.

2. Statutaire doelstelling (verkort):

Ter toelichting: de oprichtingsakte van de KC4D dateert van 13 april 2004. Daarin is opgenomen dat de KC4D als doel heeft:

- a. De kunst en cultuur binnen de gemeente Midden Drenthe onder de aandacht van de bewoners te brengen, de bewoners op dit vlak te stimuleren en de interactie tussen kunstenaars en bevolking te bevorderen
- b. Het verrichten van alle nodige handelingen die hiervoor bevorderlijk zijn.

De KC4D tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- jaarlijks een atelierroute en daar aan gekoppelde expositie te organiseren, bemand en verzorgd door deelnemende kunstenaars uit de gemeente Midden Drenthe;
- met haar deelnemende kunstenaars activiteiten te ontplooiën op het gebied van kunst en cultuur;

3. Stichtingsbestuur: samenstelling en benoeming

Statutair dient het Stichtingsbestuur te bestaan uit ten minste drie leden. Deze leden worden bij coöptatie benoemd en te worden ingeschreven in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel. Anno 2022 zijn er 5 bestuursleden benoemd.

Het Stichtingsbestuur kiest uit haar midden:

- een voorzitter
- een secretaris
- een penningmeester

Het Stichtingsbestuur neemt bij meerderheid haar besluiten.

4. Taken Stichtingsbestuur:

Er bestaat uiteraard zoets als een formele maar soms, op praktische gronden, ook een **informele** taakverdeling. In het onderstaande is vooral de formele taakverdeling weergegeven. In de praktijk zullen, soms op basis van (incidentele) afspraken, taken of onderdelen daarvan onderling wat verschoven kunnen worden. Dat kan bijvoorbeeld met kennis en kunde te maken hebben.

Taak voorzitter

De taken van de voorzitter bestaan primair uit:

- het voorzitten van alle vergaderingen en verzorgen van de agenda's daarvoor
- coördineren van de lopende werkzaamheden/actiepunten
- het onderhouden van de externe contacten
- het zo nodig stimuleren en entameren van de nodige acties

Taak Secretaris

De taken van de secretaris bestaan primair uit:

- de verslaglegging van alle vergaderingen
- het opstellen van het concept programma voor de voorkomende activiteiten
- het registreren van de deelnemende kunstenaars
- het rondzenden van dit programma aan de deelnemers (o.a. in nieuwsbrieven)
- de verzorging van alle voorkomende briefwisselingen
- het beheren van inkomende en uitgaande stukken inclusief de e-mails
- het doen van noodzakelijke schriftelijke voorstellen o.a. t.b.v. bestuursvergaderingen

Taak Penningmeester

De penningmeester draagt in algemene zin zorg voor een afdoende beheer van alle inkomsten en uitgaven van de Stichting. Daartoe behoren ook binnen het bestuur de volgende werkzaamheden:

- het verzorgen van de noodzakelijke financiële verslaglegging (cash flow overzichten)
- het op- en voorstellen van de jaarlijks begrotingen
- het na bestuurlijk goedkeuren en betalen van rekeningen
- het innen van de vastgestelde bijdragen per project per deelnemer
- het verzorgen van alle beschikbare subsidie aanvragen bij gemeente en provincie
- het verzorgen van eventuele bijdragen van sponsoren e.d.

Taak Bestuursleden

De algemene bestuursleden wonen elke bestuursvergadering bij. Binnen de lopende zaken nemen zij desgevraagd mede deel aan commissies en verlenen zij mede een bijdrage in de besluitvorming. Daarnaast dragen zij bij aan de uitvoering van genomen besluiten.

De algemene leden van het Stichtingsbestuur geven mede extra en of specifieke aandacht aan niveau en inhoud van het kunst- en cultuurbeleid van de KC4D.

5. Stichtingsbestuur: regelen van vergaderingen

Stichtingsbestuur

Het Stichtingsbestuur vergadert gemiddeld genomen eenmaal per maand. De frequentie van de vergaderingen hangt vervolgens nauw samen met de intensiteit van de werkzaamheden tijdens en rond de uit te voeren activiteiten. Met het laatste wordt in het bijzonder bedoeld op de atelierroute zelf en de Centrale Expositie.

Het Stichtingsbestuur neemt in haar vergaderingen bij meerderheid alle noodzakelijke besluiten. De voorzitter zal, veelal in samenspraak met de secretaris en de verdere bestuursleden, voor de vergaderingen de agenda opstellen.

Openbare vergaderingen voor deelnemers

Vervolgens zal het Stichtingsbestuur, elk jaar, of zo vaak als noodzakelijk, voor alle deelnemers een plenaire, een openbare vergadering houden. In die vergadering wordt het vereiste draagvlak getoetst voor de besluiten die het Stichtingsbestuur neemt in het kader van de jaarlijkse atelierroute en eventuele extra activiteiten.

In de openbare vergadering zal het totale programma voor de atelierroute aan de potentiële deelnemers worden voorgelegd. Het Stichtingsbestuur zal zich vervolgens mede laten leiden door aan de (potentiële) deelnemers gevraagde plannen en ideeën.

6. Stichtingsbestuur: rooster van aan- en aftreden

Bestuurders worden benoemd voor een periode van 3 jaar en treden af volgens een rooster van aftreden en zijn eventueel aansluitend herbenoembaar met een maximum van 6 jaar.

Functie		Aangetreden	Aftreedbaar	Herbenoemd tot
Voorzitter	Henk Jan Huiting	1-4-2018	1-4-2021	1-4-2024
Secretaris	Gerard Molenaar	1-2-2022	1-2-2025	-
Penningmeester	Rolien Ovinge	1-1-2022	1-1-2025	-
Bestuurslid	Peter van Zwol	1-1-2022	1-1-2025	-
Bestuurslid	Roelanda Bonder	1-1-2022	1-1-2025	-

Bij aftreden dragen de af te treden bestuursleden actief bij aan het vinden van afdoende opvolging.

7. Stichtingsbestuur: algemeen bestuurskader

Verzekering

Het toetreden tot het stichtingsbestuur vindt plaats op vrijwilligers basis. Voor het nemen van besluiten en de eventuele nadelige gevolgen daarvan heeft de KC4D een adequate verzekering afgesloten teneinde schadeclaims naar behoren af te kunnen wikkelen.

Uiteraard vinden de genomen besluiten en activiteiten bij meerderheid plaats, maar daarna treedt het Stichtingsbestuur als collectief op.

Bezoldiging en onkosten vergoedingen

Het vervullen van een functie binnen het stichtingsbestuur vindt geheel op vrijwilligers-basis plaats en kent geen bezoldiging in welke vorm dan ook. Wel kunnen direct gemaakte (kleine) kosten die door de leden van het Stichtingsbestuur gemaakt moeten worden, bij het Stichtingsbestuur gedeclareerd worden. Het Stichtingsbestuur keurt in algemene zin en in gezamenlijkheid, op voordracht van de voorzitter en de penningmeester, de ingediende declaraties goed.